



Hyväksytty 11.10.2022 Opetus- ja kasvatustalautakunta.  
Voimassa 12.10.2022 alkaen

Hyväksytty  
Opetus- ja kasvatustalautakunta 16.11.2021

Voimassa 1.12.2021 alkaen

## **OPETUKSEN JA KASVATUKSEN PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE JAVIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA**

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä on määritelty mm. lauta-kuntien tehtävät. Lautakunta päättää palvelualueilla viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtämisestä ja palvelualueen organisaatorakenteesta.

### **A) Palvelualueen organisaatorakenne**

#### **1. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Se edistää ja tukee lasten ja nuorten turvallista kasvua ja oppimista sekä vahvistaa lapsiperheiden osallisuutta. Tehtävää toteutetaan järjestämällä varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea ja opiskeluhoitopalveluja.

Palvelualueen johtajana toimii palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä § 39. Palvelualuejohtajan tukena toimii opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut

**Palvelualueen johtaja**  
Palvelualuejohtaja

**Sijainen**  
Yleisissä asioissa:  
1. Nimetty asiakkuusjohtaja  
Erityisasiantuntijuutta edellyttävissä asioissa  
1. Kukin asiakkuusjohtaja alueellaan  
2. Kunkin asiakkuusjohtajan varahenkilö

Palvelualueella on säännöllisesti kokoontuva palvelualuejohtajan nimittämä johtoryhmä. Johtoryhmän työskentelyyn osallistuvat avainaluejohtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen) ja talouspäällikkö sekä säännöllisesti henkilöstöjärjestöjen edustaja ja muita asiantuntijoita ja tukipalveluiden edustajia.

Johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan johtamana valmistella, yhteen sovittaa ja kehittää palvelualueen prosessimaista palvelutuotantoa kaupungin sääntöjen, ohjeiden, strategioiden ja muiden suunnitelmien mukaisesti sekä käsitellä kaupungin päätöksentekoon valmisteltavat asiat. Palvelualueen johtoryhmä toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen johtoryhmien kanssa.

#### **2. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut**

**Toimintayksikön esimies-henkilö**  
Palvelualuejohtaja

**Sijainen**  
Palvelualuejohtajan sijainen



Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen yhteiset palvelut tuottavat palvelualueelle palveluja koskien tietojärjestelmien ja tiedolla johtamisen välineiden kehittämistä, pedagogisia tila-asioita sekä ja kasvun ja oppimisen tukea.

## Kasvun ja oppimisen tuki

### Toimintayksikön esimies-henkilö

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

### Sijainen

Varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija

Kasvun ja oppimisen tuen yksikkö vastaa varhaiskasvatussuunnitelman ja esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesta kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisestä, koordinoinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. ~~Opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen, koordinointi ja kehittäminen kuuluvat kasvun ja oppimisen tuen yksikön tehtäviin.~~ Lisäksi Kasvun ja oppimisen tuen palvelujen toimintayksikkö toimii yhteistyössä kuntouttavien palvelujen järjestäjien kanssa oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden takaamiseksi.

~~Opiskeluhoitopalvelut sisältävät koulukuraattori- ja psykologitoiminnan. Yksikkö vastaa opiskeluhoitopalveluun kuuluvien koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä opetuspalvelujen muiden yksiköiden sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avainalueen ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kanssa.~~

## 3. Avainalueet

### 3.1. Varhaiskasvatuspalvelut

#### Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja  
Varhaiskasvatusjohtaja

#### Sijainen

Yleisissä asioissa:  
1. Opetusjohtaja  
Erityisasiantuntijuutta edellyttävissä asioissa  
2. Kukin palvelupäällikkö alueellaan  
3. Kunkin palvelupäällikön varahenkilö

Varhaiskasvatuksen avainalueen tehtävänä on vastata kaupungin varhaiskasvatuspalveluista avainalueen palveluprosessien mukaisesti järjestämällä varhaiskasvatusta kaupungin omana toimintana ja varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämää toimintaa. Lisäksi avainalue vastaa esiopetuksen opetussuunnitelman mukaisen oppilashuollon järjestämisestä, johon sisältyvistä opiskeluhoitopalveluista vastaa oppimisen ja koulunkäynnin tuen yksikkö.

Varhaiskasvatuspalveluiden avainalueella on asiakkuusjohtajan johtamat varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut, varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut sekä yksityisen varhaiskasvatuksen palvelut.

Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut koordinoi ja ohjaa koko kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelujen järjestämistä sekä kaupungissa yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta. Lisäksi huolehditaan varhaiskasvatuksen asiakasvirtojen ohjauksesta sekä vanhempien järjestämisen hoidon tuesta ja järjestetään esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen oppilas- huolto. Opiskeluhoitopalveluihin sisältyvät opiskeluhoitopalvelut järjestetään avainalueella yhteisesti.

Toimintayksikkö vastaa myös avainalueella yhteisten hallinnon- ja tukipalveluiden järjestämisestä ja varhaiskasvatuksen kehittämisestä. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta vastaa nimetty palvelupäällikkö. Palveluohjaus neuvoo ja ohjaa asiakkaita kaikkien varhaiskasvatuspalvelujen käytöstä.



Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatusjohtaja, jonka sijaisena toimii opetusjohtaja, ja erityistä asiantuntijuutta vaativissa tehtävissä osaltaan kumpikin palvelupäällikkö. Avainalueella on säännöllisesti kokoontuva varhaiskasvatusjohtajan nimittämä varhaiskasvatuspalveluiden johtotiimi.

## **Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus**

### **Toimintayksikön esimies henkilö**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

### **Sijainen**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö  
(yksityinen)

Toimintayksikön tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimis- valmiuksia järjestämällä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta ja esiopetusta. Toimintayksikkövastaa alueellaan päiväkotien ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspalvelujen sekä esiopetuksen tuottamisesta.

Lisäksi palvelupäälliköllä on varhaiskasvatusjohtajan määräämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, jonka sijaisena toimii yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava palvelupäällikkö.

## **Yksityinen varhaiskasvatusalue**

### **Toimintayksikön esimies**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

### **Sijainen**

1. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö  
(kunnallinen varhaiskasvatus)  
2. Palveluohjaaja

Toimintayksikön tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten kasvua ja oppimisvalmiuksia varmistamalla yksityisten palveluntuottajien järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laatu. Yksikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen lakisääteisestä valvonnasta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä palvelusetelijärjestelmään liittyvistä tehtävistä.

Lisäksi palvelupäälliköllä on varhaiskasvatusjohtajan määräämiä avainalueen yhteisiä tehtäviä. Toimintayksikön toimintaa johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, jonka sijaisena toimii kunnallisesta varhaiskasvatuksesta vastaava palvelupäällikkö.

## **3.2. Opetuspalvelut**

### **Avainalueen johtaja**

Asiakkuusjohtaja

Opetusjohtaja

### **Sijainen**

Yleisissä asioissa:

Varhaiskasvatusjohtaja

Erytisiantuntijuutta edellyttävissä asioissa

1. Kukin palvelupäällikkö alueellaan

2. Kukin palvelupäällikön varahenkilö

Opetuspalvelut avainalue vastaa palveluprosessiensa mukaisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä opiskeluhoitopalvelujen järjestämisestä. Avainalue jakautuu perusopetukseen, lukiokoulutukseen ja opiskeluhoitopalveluihin. Lisäksi opetuspalvelut vastaa oppivelvollisuuslain määrittelemästä asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuun toteutumisesta. Opetusjohtaja toimii avainalueen johtajana ja sen yksiköiden päälliköiden esimiehenä. Avainalueella on säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä opetuspalveluiden johtotiimi.

Opetuspalvelut tuottavat yhteisiä palveluita sekä perusopetukseen että lukioon.

Opetuspalveluiden tehtävänä on vastata perusopetuksen palvelujen järjestämisestä ja koordinoinnista sekä tukea lukiokoulutuksen palveluiden järjestämistä. Opetuspalveluihin kuuluvan opiskeluhoitopalveluiden tehtävänä on opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen,



koordinointi ja kehittäminen.

Opiskeluhuollon palvelut sisältävät koulukuraattori- ja –psykologitoiminnan 31.12.2022 saakka. Yksikkö vastaa opiskeluhuollon piiriin kuuluvien koululaisten ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä yhteistyössä opetuspalvelujen muiden yksiköiden sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avainalueen ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden keskeisten palvelujen kanssa.

**Perusopetuspalvelut**  
**Toimintayksikön esimies**  
Opetusjohtaja

**Sijainen**  
1. Nimetty vastuurehtori (oppilas- ja opetusasiat)

Perusopetuksen palvelut sisältää **Perusopetuspalvelut sisältää** yhteisten opetuspalvelujen ja koulujen toiminnan lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan, koulun kerhotoiminnan sekä vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoidon Keski- Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden keskeisten palvelujen kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla.

Toimintayksikkö vastaa myös perusopetuksen oppilaan koulupaikan määrätymisenperiaatteista sekä oppilashallinnon, yhteisten opetus- ja tukipalvelujen koordinoinnista ja järjestämisestä sekä opetuksen kehittämisestä.

Toimintayksikön toimintaa johtaa opetusjohtaja, jonka sijaisena toimii oppilas- ja opetusasioissa nimetty vastuurehtori.

## Peruskoulut

Jokainen peruskoulu muodostaa oman toimintayksikön. Kukin koulu vastaa osaltaan opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja kasvatuksen, oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä koulukohtaisen yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä sekä yhteistyöstä oppilashuollon palvelujen järjestäjien kanssa. Järvenpään Yhteiskoulussa toimii koko kaupungin vaativan erityisen oppimisen tuen osaamiskeskus. Koulujen toimintaa johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii apulais- ja/tai vararehtorit. Virka-apulaisrehtorit voivat toimia esihenkilötehtävissä sekä vastata opiskeluhuollosta.

Opetusjohtaja nimittää määräajaksi kaksi vastuurehtoria, jotka toimivat oman toimensa ohella opetusjohtajan apuna perusopetuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä. Perusopetuksessa on opetusjohtajan apuna säännöllisesti kokoontuva opetusjohtajan nimittämä perusopetuksen johtotiimi. Perusopetuksen rehtorit muodostavat laajennetun johtotiimin.

<b>Alakoulut</b>	<b>Toimintayksikön esimies</b>	<b>Sijainen</b>
Anttilan koulu	Rehtori	Vararehtori
Haarajoen koulu	Rehtori	Vararehtori
Harjulan koulu	Rehtori	Vararehtori
Kyrölän koulu	Rehtori	Vararehtori
Mankalan koulu	Rehtori	Vararehtori
Saunakallion koulu	Rehtori	Vararehtori
<b>Yhtenäiskoulut</b>	<b>Toimintayksikön esimies</b>	<b>Sijainen</b>
Kartanon koulu	Rehtori	Apulaisrehtorit
Järvenpään Yhteiskoulu	Rehtori	Apulaisrehtorit
Kinnarin koulu	Rehtori	Apulaisrehtorit



**Yläkoulu**  
Koivusaaren koulu

**Toimintayksikön esimies**  
Rehtori

**Sijainen**  
~~Apulais~~Vararehtori

**Lukiokoulutus**  
**Toimintayksikön esimies**  
Lukion rehtori

**Sijainen**  
1. Virka-apulaisrehtorit sovitusti  
2. Aikuislinjan apulaisrehtori

Lukiokoulutuksen perustehtävänä on järjestää lukiokoulutusta Järvenpään lukiossa. Koulutus järjestetään vahvistetun opetus suunnitelman mukaisesti nuoriso- ja aikuislinjoilla paikallista tarvetta vastaavasti ja huolehditaan oppilaitosyhteistyöstä suunnitelmien mukaisesti. Toiminnallisena lähtökohtana ovat yksilöllisyys ja yhteisöllisyys sekä vastuullisuus niitä yhdistävänä voimana. Toimintayksikkö vastaa palvelujen tuottamisesta lukiokoulutuksen palveluprosessin mukaisesti.

Lukion toimintayksikköä johtaa lukion rehtori, jonka sijaisena ovat apulaisrehtorit. Lukion rehtorin päätösvaltaan kuuluu palvelupäällikön yleisten tehtävien lisäksi tämän toimintaohjeen liitteessä mainitut asiat.

## **B) Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvalta**

### **1. Palvelualuejohtaja**

1. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen – ja valvonnan lainmukaisuudesta
2. päättää palvelualueen tilojen pitkäaikaisesta yhteiskäytöstä
3. päättää palvelualueella koskevat tutkimusluvut
4. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
5. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.

### **Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö**

1. tekee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta,
2. päättää erityistä tukea saavan oppilaan koulupaikan,
3. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta,
4. päättää erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
5. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
6. päättää varhaiskasvatuksen tukea tarvitsevien lasten tuen resursseista, esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityis-ryhmä
7. tekee varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmän lapsiluvun pienentäminen,
8. päättää hankinnoista ratkaisuvaltarajojen puitteissa
9. antaa pyydettäessä lausuntoja ja selvityksiä tulosityksikköään koskien
- ~~10. päättää opiskeluhuollon (koulukuraattori- ja psykologitoiminta) palvelujen kohdentamisesta kuntatason suunnitelman mukaisesti~~
11. päättää yksikössään tuotettujen rekisteritietoja sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti
12. valmistelee vastineen lakien perusteella tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
13. päättää johtamaansa aluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut
- ~~14. vastaa perusopetuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain perusopetuksen koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä,~~
- ~~15. vastaa lukiolain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain koulukohtaisista~~



~~opiskeluhoitorekistereistä,  
16. vastaa opiskeluhoitolain mukaisista yksilökohtaisen oppilashuollon/opiskelijahuollon rekistereistä~~

## 2. Avainalueet

### Varhaiskasvatuspalvelut

#### Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen sihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta,
3. päättää ja laatii tarkemmat asiakasmaksuohjeet ja periaatteet asiakasmaksuihin
4. päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
5. hyväksyy varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaavat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
6. päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa
7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
8. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (kunnallinen ja yksityinen) ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista,
9. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat, varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköiden aukioloajat lautakunnan linjauksen mukaisesti
10. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muiden päätäntävaltaan,
11. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset,
12. vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilas- hoitorekistereistä,
13. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
14. päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista sekä päättää hoitopaikan myöntämisestä toisen kunnan palveluissa tai toisen kunnan alueella sijaitsevassa yksityisessä hoitopaikassa sekä näitä koskevissa maksusitoumuksista
15. päättää esiopetuksen erillishinnasta ostopalveluna yksityisiltä toimijoilta lautakunnan linjausten mukaisesti
16. päättää linjaukset ostopalveluina ostettavasta esiopetuksesta

#### Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)

1. antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä tulosyksikköään koskien,
2. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
3. päättää esiopetuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamisesta alueensa päiväkodeissa suunnitelmanmukaisesti,
4. päättää esiopetuksen ja varhaiserityiskasvatuksen kuljetuksista
5. myöntää päiväkotitilojen vakinaiset käyttöluvut,
6. päättää alueellaan olevien päiväkotien lapsiryhmien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muutoksista

#### Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)

1. hyväksyy yksityiset palvelutuottajat palvelusetelin tuottajaksi palvelusetelisääntökirjan linjausten mukaisesti,
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta päivä-kotien osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,

#### Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

1. päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta perhepäivähoidossa tai päiväkodeissa sekä esiopetuspaikasta,
2. päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotihoidon ja



perhepäivähoitoon.

### **Päiväkodin johtaja**

1. päättää esiopetuspaikasta jo varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta,
2. päättää perhepäivähoitajien erityisruokavalioihin liittyvistä korvauksista,
3. päättää päiväkodin kiinteistön tilapäisestä käytöstä,
4. päättää lapsen sijoituksesta yksikön sisällä lapsen siirtyessä ryhmästä toiseen,
5. vastaanottavan yksikön esimies päättää lapsen uudesta sijoituksesta lapsen siirtyessä varhaiskasvatustyksiköstä toiseen,
6. perhepäivähoidosta vastaava esimies vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti

### **Toimistosihtööri (konsernipalvelut)**

1. määrittelee lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun maksuasetuksen mukaisesti,
2. määrittelee lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan mukaisesti.

### **Opetuspalvelut**

#### **Opetusjohtaja**

1. hyväksyy lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset ja
2. hyväksyy peruskoulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset ~~ja niiden liitteenä koulukohtaiset oppilashuollon suunnitelmat ja arvioinnit,~~
3. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista,
4. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskouluissa,
5. päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu kasvun ja oppimisen tuen päällikön, rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan,
6. antaa avainaluettuaan koskevia lausuntoja ja selvityksiä,
7. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
8. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat lautakunnan linjauksen mukaisesti,
9. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä lautakunnan linjauksen mukaisesti,
10. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
11. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua ja ostoja koskevat sopimukset,
12. vastaa perusopetus- ja lukiolain mukaisista rekistereistä sekä oppilashuoltolain koulukohtaisista opiskeluhoitorekistereistä, sekä vastaa opiskeluhoitolain mukaisista yksilökohtaisen oppilashuollon/opiskelijahuollon rekistereistä
13. päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta /luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
14. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta,
15. päättää erityishuoltona annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kanssa sovitulla tavalla
16. päättää yhteisöllisen opiskeluhoollon järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
17. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen – ja valvonnan toteuttamisen organisoinnista
18. osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan ~~tutkintokoulutukseen,~~ tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut ~~tai hän on keskeyttänyt~~ opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (oppivelvollinen ei ole saanut



- opiskelupaikkaa tai on pudonnut opinnoista eikä kahden kuukauden määräajan sisällä opiskelupaikka ole muutoin järjestynyt)
19. päättää **opetuksen järjestäjän edustajana** asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi
  20. osoittaa **perusopetuksen** oppilaan koulupaikan opetusjohtajan opetusryhmäpäätösten ja lautakunnan linjausten mukaisesti,
  21. myöntää lain puitteissa oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä,
  22. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen,
  23. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ja huojennuksista
  24. päättää **opiskeluhoillon (koulukuraattori ja psykologitoiminta) palvelujen kohdentamisesta kuntatason suunnitelman mukaisesti**

## **Perusopetuksen erityisasiantuntija**

1. määrittää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksun perusopetuslain ja hyväksytyin käyttösuunnitelman mukaisesti.

## **Peruskoulun rehtori**

1. päättää koulun opetusjärjestelyistä,
2. päättää yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti,
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta,
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi,
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas,
6. määrää kotona opiskelevan oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt,
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta,
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän **ja sitä seuraavan koulupäivän ajaksi,**
9. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen,
10. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
11. päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi,
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt,
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
15. **myöntää koulukiinteistön käyttöluvat liikunta- ja keittiötiloja lukuun ottamatta,**
16. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.

## **Lukiokoulutus**

### **Lukion rehtori**

1. päättää opiskelijaksi ottamisesta,
2. päättää lukion koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta,
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä,
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusajaksi,
8. toteaa **muun kuin oppivelvollisen** opiskelijan eronneeksi,
9. päättää opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä,
10. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta,
11. pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta,
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
13. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt,





14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty,
15. päättää koulukiinteistön käyttöluvat keittiö- ja liikuntatiloja lukuun ottamatta,
16. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi,
- ~~17. päättää lukion yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhoitoon järjestämisestä lukiossa,~~
18. päättää lukiota koskevat tutkimusluvat,
19. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvälteiden puitteissa.

**Lukion virka-apulaisrehtori**

1. vastaa lukion opiskelijahuoltoryhmän toiminnasta
2. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään 2 viikon vapautuksen opetuksesta.



<b>KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT</b>	<b>päätäjä</b>	<b>raja (€)</b>
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelusopimukset  Useampivuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan  Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtaja  Palvelupäälliköt,	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000  alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat, Palvelupäälliköt	10.000–14.999 alle 10.000 alle 1.500 alle 750
C. Avustukset	avustuksista päättää lautakunta	
D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat  Palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000  alle 20.000
<b>INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT</b>	<b>päätäjä</b>	<b>raja (€)</b>
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta	85.001-169.999
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 50.000
	Palvelupäälliköt	≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta	85.001-169.999
		≤ 20.000
	palvelualuejohtaja	≤ 85.000
	asiakkuusjohtajat	≤ 40.000
	palvelupäälliköt	≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja	≤ 500.000
	kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnyksarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä onratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.